

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lourdes Gretel Ninoshtchka Galindo Tórtola	CUI:	2553696700101
Número de contrato:	029-1443-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	45250324.00
Número de Factura:	3247591210	Serie:	FEA203BC
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q16,354.84	Plazo del Contrato:	16/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enumerativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la preparación administrativa y de contenidos para la revista Antropología e Historia de Guatemala y otras publicaciones institucionales (revisión de textos, tabulación de datos, edición básica de imágenes y fotografías).
- Brindé apoyo en el proceso de entrevistas, grupos focales y talleres relacionados con investigaciones antropológicas e históricas, asegurando la calidad y fidelidad de la información.
- Apoyé para la revisión de formato y redacción a informes periódicos de actividades y proyectos del departamento, solicitados por la jefatura.
- Brindé apoyo en realizar búsquedas en bibliotecas, hemerotecas y archivos institucionales para proyectos de investigación histórica y antropológica
- Apoyé en la toma de fotografías y otros materiales visuales generados en investigaciones o actividades del departamento, asegurando su correcta organización y respaldo

Lourdes Gretel Ninoshtchka Galindo Tórtola
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. OLGA LIDIA XICARÁ MÉNDEZ
Sub jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológica, Histórica y Antropológica
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológicas Históricas y Antropológicas en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lourdes Gretel Ninoshchka Galindo Tórtola	CUI:	2553696700101
Número de contrato:	029-1443-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	45250324.00
Número de Factura:	3247591210	Serie:	FEA203BC
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	16/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q16,354.84	Plazo del Contrato:	16/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enumerativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la preparación administrativa y de contenidos para la revista Antropología e Historia de Guatemala y otras publicaciones institucionales (revisión de textos, tabulación de datos, edición básica de imágenes y fotografías). Revisé y apoyé en la edición de texto (ortografía, gramática) e imágenes de 11 artículos para la revista Antropología e Historia.
- Brindé apoyo en el proceso de entrevistas, grupos focales y talleres relacionados con investigaciones antropológicas e históricas, asegurando la calidad y fidelidad de la información. Realicé de 3 investigaciones exploratorias sobre los cuatro pueblos que integran Guatemala (Maya, Xinka Garífuna, Ladino).
- Apoyé para la revisión de formato y redacción a informes periódicos de actividades y proyectos del departamento, solicitados por la jefatura. Creación de 5 módulos (cuyo total de diapositivas es de 243) para el curso Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en realizar búsquedas en bibliotecas, hemerotecas y archivos institucionales para proyectos de investigación histórica y antropológica, Consulta a 5 bibliotecas digitales-virtuales para el fortalecimiento del curso Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la toma de fotografías y otros materiales visuales generados en investigaciones o actividades del departamento, asegurando su correcta organización y respaldo. Apoyé en la proyección de los contenidos virtuales a 5 ponentes del V Congreso de Cerámica.

Lourdes Gretel Ninoshchka Galindo Tórtola
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. OLGA LIDIA XICARÁ MÉNDEZ
Sub jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológica, Histórica y Antropológica
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológicas, Históricas y Antropológicas en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lourdes Gretel Ninoshchka Galindo Tórtola	CUJ:	2553696700101
Número de contrato:	029-1443-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1011-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	45250324.00
Número de Factura:	3247591210	Serie:	FEA203BC
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	16/10/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q16,354.84	Plazo del Contrato:	16/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enumerativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la preparación administrativa y de contenidos para la revista Antropología e Historia de Guatemala y otras publicaciones institucionales (revisión de textos, tabulación de datos, edición básica de imágenes y fotografías).
- Brindé apoyo en el proceso de entrevistas, grupos focales y talleres relacionados con investigaciones antropológicas e históricas, asegurando la calidad y fidelidad de la información.
- Apoyé para la revisión de formato y redacción a informes periódicos de actividades y proyectos del departamento, solicitados por la jefatura.
- Brindé apoyo en realizar búsquedas en bibliotecas, hemerotecas y archivos institucionales para proyectos de investigación histórica y antropológica
- Apoyé en la toma de fotografías y otros materiales visuales generados en investigaciones o actividades del departamento, asegurando su correcta organización y respaldo

Lourdes Gretel Ninoshchka Galindo Tórtola
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. OLGA LIDIA XICARÁ MÉNDEZ
Sub Jefe del Departamento de investigaciones
Arqueológica, Histórica y Antropológica
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológicas, Históricas y Antropológicas en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

